



Stage RH, auprès de CareerWorld

CareerWorld est un cabinet de recrutement spécialisé dans le conseil aux étudiants HEC Lausanne pour leur premier emploi et le placement de gradués.. Nous faisons partie d'un groupe d'entreprises qui ont une longue expérience dans le domaine du recrutement en Suisse et à l'étranger. Notre particularité est la combinaison unique de méthodologies des grands cabinets de recrutement mêlée à notre connaissance du réseau HEC Lausanne via notre présence au sein de la faculté.

Pour soutenir notre équipe de 2 consultants, nous proposons un stage de 6 mois ou plus

Vos responsabilités :

- Mise à jour de la base de données suite aux entretiens avec les étudiants de HEC
- Fournir les codes accès candidats
- Gestion et qualification des candidatures entrantes (bachelor, master, études, postulation à des postes en particulier)
- Tri sociétés Lausanne /Genève
- Tenue à jour de la Mailing liste étudiants
- Publication d'annonces et optimisation de leur visibilité sur internet, mail à l'association des gradués
- Follow up des candidats
- Organisation des entretiens candidats
- Appels aux entreprises pour organiser des visites des consultants

Votre profil :

Vous avez entamé ou terminé (min. Bachelor Degree) des études supérieures et possédez une très bonne maîtrise des outils internet et des nouvelles technologies. Vous vous exprimez facilement dans au moins deux des langues suivantes : français, allemand, suisse-allemand ou anglais. Vous savez vous adapter à un environnement nouveau et apprendre vos tâches rapidement et savez gérer votre stress dans les moments où le temps est compté.

Votre Personnalité

Vous appréciez agir aussi bien de manière indépendante qu'en équipe et possédez le sens du contact. Vous recherchez des responsabilités et savez gérer les priorités. Vous faites preuve de flexibilité et d'engagement dans votre comportement et les tâches qui vous sont attribuées.

Si ce défi vous intéresse, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature (exclusivement par courrier électronique) à l'attention de Caroline André à l'adresse : candre@careerworld.ch